

## 2.2.1 - Plano de ação do coordenador do curso

Este plano de ação está direcionado às atividades que são desenvolvidas pela coordenação do curso. Prevê os indicadores de desempenho da coordenação, planejamento e administração do corpo docente do curso, para garantir que estas ações sejam efetivadas, favorecendo a integração e a melhoria contínua, conforme quadro a seguir:

<b>AÇÃO ESTRATÉGICA</b>	<b>OBJETIVO</b>	<b>DOCUMENTOS</b>	<b>PERÍODO</b>
Disseminação do horário de atendimento do coordenador de curso	Disponibilizar e divulgar horário de atendimento aos discentes e docentes no meio digital.	Caderno de registro de atendimentos online e presenciais. Registro de mensagens enviadas e recebidas.	Início de cada semestre letivo.
Gestão dos Planos de Ensino	Controlar preenchimento dos planos de ensino. Revisar planos de ensino e suas respectivas atualizações.	Planos de Ensino gerados pelo sistema acadêmico.	Início de cada semestre letivo.
Participação no Acolhimento	Estabelecer acolhida ao corpo social. Fomentar entrosamento entre discentes ingressantes e veteranos, por meio online e presencial.	Programação conforme ingresso dos discentes.	Durante os semestres letivos.
Divulgação, organização, condução e documentação das reuniões do Colegiado de Curso	Realizar as reuniões conforme previsão em Calendário Acadêmico. Estimular junto ao corpo docente emprego de metodologias ativas, de inovação e de tecnologias.	Atas das reuniões de Colegiado de Curso assinadas.	Durante os semestres letivos.
Divulgação, organização, condução e documentação das reuniões do NDE. Revisão e atualização do Projeto Pedagógico estabelecendo, com clareza, objetivos do curso, perfil do egresso e outros aspectos, de acordo com o alinhamento institucional e com a norma legal	Realizar as reuniões conforme previsão em Calendário Acadêmico.	Relatório semestral do NDE. Atas das reuniões de NDE assinadas.	Durante os semestres letivos.
Gestão dos processos dos instrumentos de avaliação	Acompanhar a qualidade das provas elaboradas pelo docente.	Provas arquivadas em meio digital.	Durante os semestres letivos
Fomento e organização de eventos acadêmicos	Organizar, planejar e realizar eventos acadêmicos pertinentes ao curso de graduação. Fazer cumprir conforme previsão em Calendário Acadêmico. Estimular iniciação científica entre discentes e docentes.	Relatório digital das atividades desenvolvidas.	Durante os semestres letivos

Fomento do processo de cumprimento de disciplinas pendentes	Divulgar junto aos discentes o período de disciplinas.	Requerimentos de solicitação expedidos pela Secretaria Geral Acadêmica.	Durante o segundo semestre letivo, conforme calendário.
Organização do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)	Organizar, planejar, acompanhar e documentar processo do TCC.	Relatório digital das atividades desenvolvidas.	Durante os semestres letivos.
Acompanhamento do processo das Práticas dos Componentes Curriculares	Realizar supervisão, ao que couber à Coordenação de Curso.	Documentação gerada pelo AVA.	Durante os semestres letivos.
Acompanhamento do processo do Estágio Curricular Supervisionado	Realizar supervisão, ao que couber à Coordenação de Curso, das atividades do Estágio Supervisionado.	Documentação gerada e arquivada pelo orientador dos Estágios.	Durante os semestres letivos.
Planejamento das atribuições da atividade/aula para semestre seguinte	Projetar atribuições de aulas em conjunto com a Diretoria Acadêmica. Consultar norma legal destacando-se Plano Nacional de Educação e instrumentos de avaliação externa do SINAES.	Relatórios e planejamentos digitais.	Durante os semestres letivos.
Documentação dos atendimentos a discentes	Acompanhar e documentar atendimento a discentes.	Relatórios digitais.	Durante os semestres letivos.
Participação da Coordenação de Curso em colegiados superiores e instituições conveniadas	Participar de reuniões do Colegiado de Coordenadores, do Conselho Superior e de outros órgãos e reuniões institucionais, conforme o caso.	Atas de reuniões do Colegiado de Coordenadores, do Conselho Superior e de outros órgãos de administração.	Durante os semestres letivos.
Interação e envolvimento de potencialidades e de fragilidades do processo educativo	Realizar devolutiva individualizada da avaliação do docente e discente.	Resultado de avaliação interna em processo realizado pela CPA.	Final dos semestres letivos.
Acompanhamento das demandas advindas por docentes, discentes e tutores	Escuta e discussão de demandas	Arquivos digitais relatando acompanhamento.	Durante os semestres letivos.
Levantamento de necessidades de formação para progresso profissional dos colaboradores	Realizar reuniões periódicas com o colegiado para verificação das demandas apresentadas	Atas de reuniões do Colegiado. Planilha e projetos de formação e qualificação profissional	Durante os semestres letivos.
Acompanhamento de ações de iniciação científica, pesquisa e extensão	Acompanhamento de propostas e suas práticas.	Relatórios e arquivos digitais comprovando as ações.	Durante os semestres letivos.

O plano de ação do coordenador do curso está em constante análise, oportunizando aproximação dos discentes, docentes e tutores, de modo a colaborar conscientemente para o processo de ensino e aprendizagem.